

Sammanträdesdatum
2026-06-09

Plats och tid Borgmästaren, tisdagen den 9 juni 2026, kl.10:00 – 12:00.

Närvarande Amanda Lindblad (S) ordförande
Erik Hamrin (M) ledamot

Ej närvarande Anders Wigelsbo (C) ledamot

Övriga deltagare Isak Holstensson, Personalchef/Sekreterare

Utses att justera Amanda Lindblad (S)

Underskrifter Sekreterare
Isak Holstensson

Ordförande
Amanda Lindblad (S)

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2026-06-09

(Dagordningen utgår ifrån delegationsordningens punkt 4 "personalärenden" samt med tillägg av punkten "övrig personalpolitik".)

1. Avslut/upsägning pga. personliga förhållanden

Inga ärenden.

2. Anställningsförmåner, andra än lön och ev. pensionsförmåner

Inga ärenden

3. Kollektivavtal

Sveriges skolledare har inkommit med ett önskemål om att teckna kollektivavtal gällande semesterdagsväxling, Dvs möjlighet att byta in semesterdagstillägget mot flera semesterdagar.

Arbetsgivaren har motsvarande avtal idag med 13 andra förbund.

Arbetsgivardelegationen beslutar om att teckna lokalt kollektivavtal med Sveriges skolledare.

4. Fastställande av lön efter löneöversyn (dialogmodellen) beslut

Inga ärenden.

5. Avsked

Inga ärenden.

6. Avslut av anställning, förmåner utöver lag/avtal

Information om ev. ärenden.

7. Pensionsförstärkning eller enskild avtalspension

Inga ärenden.

8. Fastställa ingångslöner

Inga ärenden

9. Personalärenden, ej delegerats till annan

Inga ärenden.

10. Beslut om stridsåtgärder

Inga ärenden.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Sammanträdesdatum
2026-06-09**11. Uppföljning av tillbud, arbetsskador och sjuktal 2025**

Personalchef Isak Holstensson presenterar underlag och analys gällande inrapporterade tillbud, arbetsskador och sjuktal 2025.

Presentationen bygger på tjänsteorganisationens nya rutin kring att följa upp tillbud, arbetsskador och sjuktal inom kommunen. Den nya hanteringen innebär en vidare analys ute på enhetsnivå än tidigare.

12. Information om nedtrappningsförmån i AKAP-KR

Personalchef Isak Holstensson informerar om nedtrappningsförmån i AKAP-KR som börjar att gälla from 1 januari 2027. HR-enheten har tagit fram en skrivelse som presenteras.

Partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare innebär att när en arbetstagare uppnår tidigaste ålder för uttag av allmän ålderspension, 64 år (från år 2026) kan arbetsgivaren ge möjlighet till att minska arbetstiden ned till och med 80 procent av heltid med en fortsatt avsättning till tjänstepensionen om 100 procent. Dvs en 80/80/100-modell.

Efter uppnådd riktålder för pension (67 år 2027-2031) förändras förmånen till att innebära en möjlighet till minskad arbetstid ned till och med 80 procent av heltid, en lön motsvarande 90 procent av heltid och en fortsatt inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen motsvarande 100 procent av den pensionsgrundande lönen. Dvs en 80/90/100-modell.

Sala kommun som arbetsgivare ser positivt på denna möjlighet som nu finns i det centrala avtalet. Det är även viktigt med någon form av likabehandlingsprincip inom de olika verksamhetsområden som finns. Dvs att det görs en bedömning på individnivå utifrån de förutsättningar som finns i just det specifika fallet. Inga personalgrupper ska på förhand ha större eller mindre möjligheter att få ta del av nedtrappningsförmånen.

Arbetsgivaren har för avsikt att gå ut med tydlig information till både chefer och medarbetare och informera om de nya reglerna och om vad de innebär.

Arbetsgivaren kommer att följa upp frågan årligen. Uppföljningen kommer att följa hur många medarbetare som har ansökt om nedtrappningsförmån och hur många som har fått det beviljat.

Uppföljningen kommer också att visa eventuella skillnader mellan olika verksamheter avseende både hur många som ansöker och arbetsgivarens tillämpning i frågan. Den årliga uppföljningen kommer att hanteras i den kommunövergripande samverkansgruppen för facken samt i kommunstyrelsens arbetsgivardelegation.

Arbetsgivardelegationen godkänner redovisningen och lägger den till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-09**13. Information om lönetransparensdirektivet**

Personalchef Isak Holstensson informerar om det EU-direktiv som finns beslutat och dess ev. påverkan på kommunen. Arbetsgivaren avser att följa frågan framöver utifrån förmodad ny lagstiftning inom området.

14. Övriga ärenden

Inga ärenden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande: Amanda Lindblad

Personalchef: Isak Holstensson